

**BOLOGNA 9-12 MAGGIO - MAY 2007**

Promosso da/Promoted by:



Organizzato da/Organized by:  
E.F.A. Srl Via Scarsellini 13 - IT 20161 Milano  
Cod. Fiscale e P.IVA: 07692770154

In collaborazione con/  
In collaboration with:



Aderente a/Member of:



SEGRETERIA ORGANIZZATIVA  
ORGANIZING SECRETARIAT:



IT-20161 MILANO - Tel. +39-0245416300 - Fax +39-0245416340  
e-mail: info@movintexpologistica.it - www.movintexpologistica.it

## CONDIZIONI GENERALI DI PARTECIPAZIONE

N.B.: Per "BolognaFiere" si intende Fiere Internazionali di Bologna Spa, con sede in Bologna - Viale della Fiera, 20.  
Per "Organizzatore" si intende E.F.A. Srl, con sede in Milano - Via Scarsellini, 13.  
Per "Segreteria Organizzativa" si intende Promexpo Srl, con sede in Milano - Via Scarsellini, 13.

### 1. Denominazione

Il Salone, a carattere specializzato, è denominato MOVINT-EXPOLOGISTICA 2007 - 13° Salone Internazionale della Movimentazione Industriale - Salone dei Mezzi, Sistemi e Servizi Integrati per la logistica ed il trasporto.

### 2. Sede, data, orario

Il Salone avrà luogo nel Quartiere Fieristico di BolognaFiere dal 9 al 12 maggio 2007. Il Salone sarà aperto ai soli operatori economici (su invito) con accesso dalle ore 10,00 alle ore 18,00 (sabato 12 maggio dalle ore 10,00 alle ore 16,30). Per gli espositori ed i loro collaboratori i padiglioni saranno aperti dalle ore 9,30 alle ore 19,00.

### 3. Partecipanti

Vengono ammessi come espositori tutti i costruttori italiani e stranieri, nonché i rappresentanti od agenti di costruttori italiani o stranieri dei prodotti indicati nell'Elenco Merceologico, parte integrante delle Condizioni Generali di Partecipazione al Salone. I rappresentanti e gli agenti possono partecipare al Salone, solamente in tale specifica veste, sotto la propria ragione sociale. Non sono ammessi come espositori i distributori rivenditori o commercianti, così come non è ammessa la presentazione di prodotti usati. Sono pure ammessi a partecipare le case editrici della stampa tecnica, scientifica e periodica, gli enti, le associazioni, gli istituti e le altre categorie della produzione e del commercio, comunque riconosciuti promotori, sostenitori o realizzatori delle attività principali connesse od affini alle categorie merceologiche ed alle caratteristiche del Salone. L'Organizzatore declina ogni responsabilità in merito alla partecipazione al Salone delle ditte aderenti. Al fine di ottemperare alle disposizioni relative alla internazionalità delle manifestazioni fieristiche, è fatto obbligo agli agenti e rappresentanti di aziende estere di inviare, unitamente alla domanda di ammissione, una dichiarazione elencante le aziende rappresentate in esclusiva nazionale o territoriale e i cui prodotti saranno presenti nello stand e un'analoga dichiarazione da parte delle rappresentate che confermi l'esclusività del rapporto o indichi eventuali altri rappresentanti sul territorio italiano.

### 4. Macchine per dimostrazioni

Le macchine, impianti o attrezzature per dimostrazioni di prodotti esposti devono essere di costruzione di ditte presenti a MOVINT-EXPOLOGISTICA. Le macchine, impianti o attrezzature che non corrispondono alle condizioni sopra indicate verranno estromesse a spese e rischio dell'espositore. Nel caso di utilizzo di scaffalature per la dimostrazione di carrelli elevatori, ecc. è consentito collocare contenitori, pallets e altri materiali senza scritte pubblicitarie ad una altezza inferiore a m. 3,00.

### 5. Tariffe e quote di partecipazione

- quote di iscrizione:
    - € 600,00 per ditta titolare di stand
    - € 150,00 per ogni ditta rappresentata o controllata di cui si intende esporre i prodotti
  - stand a 1 lato libero € 130,00 al mq.
  - stand a 2 lati liberi € 145,00 al mq.
  - stand a 3 lati liberi € 155,00 al mq.
  - stand a 4 lati liberi € 160,00 al mq.
  - stand su area esterna: € 90,00 al mq.; la possibilità di esporre all'esterno è subordinata ad uno stand interno (min. 24 mq.) e riservata alle aziende che espongono prodotti che non possono essere movimentati all'interno dei padiglioni
  - servizi irrinunciabili a forfait: € 5,00 al mq.
- Alle tariffe verrà applicata l'imposta sul Valore Aggiunto (IVA).
- Le tariffe di cui sopra si applicano a tutta l'area occupata con continuità di perimetro, escluso qualsiasi tipo di allestimento. La superficie degli stand non può essere inferiore ai 24 mq. per stand ad un lato libero, a 36 mq. per stand a due lati liberi, a 64 mq. per stand a tre lati liberi e a 180 mq. per stand a quattro lati liberi (isola). E' prevista una riduzione delle tariffe espositive per le sole aree interne nella misura di € 5,00/mq. per aree a partire da 180 mq., di € 10,00/mq. per aree a partire da 250 mq., di € 13,00/mq. per aree a partire da 500 mq.
- Le quote di iscrizione comprendono:
- l'inserimento nel Catalogo Ufficiale della ragione sociale dell'azienda con l'indicazione della sede societaria, dei codici relativi ai prodotti esposti;
  - servizio di catalogo dinamico nella sezione "catalogo on-line" di MOVINT-EXPOLOGISTICA nel sito [www.fieremestre.it](http://www.fieremestre.it) con ricerca per prodotto e azienda e quick link al sito dell'azienda espositrice titolare di stand già prima del Salone
  - polizza al rischio per danni materiali e diretti alle attrezzature e merci esposte nello stand, polizza responsabilità civile verso terzi, polizza responsabilità civile verso prestatori di lavoro dell'espositore (art. 19).
- Il canone di adesione come sopra indicato comprende: l'uso dell'area dello stand, cartello indicativo dello stand, sorveglianza generale (stand esclusi), illuminazione generale dei padiglioni, fornitura di acqua (i costi degli allacciamenti e dei raccordi sono a carico degli espositori), assistenza tecnica informazioni, attivazione dei servizi igienico-sanitari, fornitura di una copia del Catalogo Ufficiale, fornitura di tessere di libero ingresso, secondo le dimensioni dello stand con un massimo di 12 tessere fornitura di biglietti-invito per visitatori in ragione di 10 per ogni mq. di stand prenotato (ulteriori biglietti invito verranno forniti su richiesta, secondo disponibilità e a fronte di un contributo spese), 1 parcheggio espositori.

### 6. Accettazione dell'iscrizione

La domanda di partecipazione dovrà essere inoltrata sull'apposito modulo debitamente compilato, sottoscritto e controfirmato, e costituirà proposta irrevocabile per il richiedente e comporterà l'accettazione da parte sua delle presenti "Condizioni Generali", nonché del "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari", del "Regolamento di Quartiere" ed ogni altra norma relativa all'organizzazione ed al funzionamento del Salone e del Quartiere Fieristico. Sulla accettazione della stessa deciderà l'Organizzatore con assoluta autonomia e con il solo obbligo di indicare i motivi della mancata accettazione esclusivamente per le domande pervenute all'Organizzatore almeno 60 giorni prima della data di inaugurazione del Salone. qualora l'espositore ne faccia formale istanza entro 30 giorni dalla chiusura del Salone. Saranno prese in considerazione soltanto le domande compilate e firmate conformemente alle prescrizioni e che siano accompagnate dal versamento dell'anticipo cauzionale.

### 7. Procedura per l'iscrizione

Per la regolare iscrizione al Salone occorre presentare entro il 30 novembre 2006 alla Segreteria Organizzativa PROMEXPO Srl - Via Scarsellini, 13 - 20161 MILANO, la seguente documentazione:

- domanda di ammissione in 3 copie da compilarsi in tutte le sue parti
  - modulo "iscrizione nel Catalogo Ufficiale" in 3 copie, compilato in ogni sua parte;
  - una copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato.
- Per i rappresentanti o agenti, oltre alla suddetta documentazione:

- domanda di ammissione ditte rappresentate - iscrizione nel Catalogo Ufficiale in 4 copie, compilata in ogni sua parte;
- una copia o stralcio dei mandati delle singole case costruttrici (art. 3).

### 8. Pagamenti

I pagamenti dovranno essere effettuati tramite assegno o bonifico bancario intestati a BolognaFiere Spa specificando la mostra di riferimento.

### 9. Anticipi

Con la domanda di ammissione deve essere versato l'importo corrispondente ai seguenti pagamenti:

## GENERAL CONDITIONS OF PARTICIPATION

N.B.: Fiere Internazionali di Bologna Spa, headquartered in Bologna - Viale della Fiera, 20, is hereinafter referred to as "BolognaFiere". E.F.A. Srl, headquartered in Milano - Via Scarsellini, 13 - is hereinafter referred to as "Organizer". Promexpo Srl, headquartered in Milano Via Scarsellini, 13 - is hereinafter referred to as "Organizing Secretariat".

### 1. Name

The name of this specialized Show is MOVINT-EXPOLOGISTICA 2007 - 13° International Industrial and Mechanical Handling Exhibition - Exhibition of Integrated Means, Systems and Services for Logistics and Transport.

### 2. Place, date, hours

The Show shall be held at the Trade Fair Centre of BolognaFiere, from 26 to 29 May 2007. The Show is open to trade only, upon invitation and from 10,00 a.m. to 6,00 p.m. (Saturday 29 May from 10,00 a.m. to 4,30 p.m.). Halls are open from 9,30 a.m. to 7,00 p.m. for exhibitors and their collaborators.

### 3. Admission at the Show - Exhibitors

Admission is open to all Italian and foreign manufacturers, inclusive of representatives or agents of Italian or foreign manufacturers, of such products as are listed in the List of Exhibits, which is an integral part of the General Conditions of Participation to the Show. Representatives and agents may only participate in the Show in such capacity and under their business name. Distributors, retailers or shopkeepers are not admitted as exhibitors; likewise, used products shall not be admitted. Participation is open to publishing houses technical, scientific and periodical journals, agencies, associations, institutes and other branches of production and commerce, promoting, encouraging or conducting activities instrumental, conducive or related to the categories of exhibits and the features of the Show. The Organizer declines any responsibility concerning participation of companies registered at the Show. In conformity with provisions applicable to trade fairs qualifying as international events, agents and representatives of foreign companies are required to attach to the application for admission a statement listing such companies represented under exclusive agreement at national or territorial level as shall have products displayed at booths, whilst companies represented shall release a similar statement confirming the exclusive agreement or indicating other representatives under agreement in Italy.

### 4. Demonstration machinery

Machines, installations or equipment destined to demonstration must be products manufactured by the companies exhibiting at MOVINT-EXPOLOGISTICA. Machines, installations or equipment not in compliance with the above provisions shall be removed at exhibitor's risk and expense. In the event of the employ of racks for the purpose of demonstration of lift trucks, etc., containers, pellets and other materials, free of publicity inscriptions, may be mounted no higher than 3,00 m.

### 5. Tariffs and admission fees

- Admission fees:
    - € 600,00 for the stand holder
    - € 150,00 for each firm represented by or under the stand holder control whose products will be exhibited
  - 1 open side booth € 130,00 per sqm.
  - 2 open sides booth € 145,00 per sqm.
  - 3 open sides booth € 155,00 per sqm.
  - 4 open sides booth € 160,00 per sqm.
  - outdoor booth: € 90,00 per sqm.; booking of outdoor booth is conditional on booking of indoor booth (min. 24 sqm.) and is reserved to companies with exhibits unmanoeuvrable inside halls
  - mandatory flat rate services: € 5,00 per sqm.
- The above tariffs are exclusive of value added tax charge (VAT) to be calculated. The above tariffs apply to the entire area occupied in continuity of perimeter, exclusive of any type of furnishing. Surface of booth may not be inferior to 24 sqm. for one open side booth 36 sqm. for two open sides booth, 64 sqm. for three open sides booth and 180 sqm. for four open sides booth (island site). Discounts on booth tariffs apply solely to the indoor areas, at the rate of €/sqm. 5,00 for booths from 180 sqm., €/sqm. 10,00 for booths from 250 sqm., and €/sqm. 13,00 for booths from 800 sqm.
- The admission fees are inclusive of:
- insertion in the Official Catalogue of company name, head office address, codes of the respective exhibits
  - access to "online catalogue" servicing on the site of MOVINT-EXPOLOGISTICA at [www.fieremestre.it](http://www.fieremestre.it) for product and company search and direct link to corporate site of company exhibiting at the Show, and in advance of opening date;
  - all risks insurance for material and direct damages to equipment and goods on exhibit at the booth third-party insurance, occupational injury insurance (see art. 19).
- The above tariffs include: use of booth area, placard indicative of booth, general surveillance (exclusive of booth), general lighting of halls, water supply (cost of connecting are at exhibitor's expense), technical support, information, activation of health and hygiene services, copy of the Official Catalogue, free admission passes to a maximum of 12 and subject to booth size, release of complimentary invitations for visitors, at the rate of 10 per sqm. of booth booked (additional invitations on request, subject to availability and payable), n. 1 free parking pass.

### 6. Participation in the Show

The application form must be returned, duly completed, underwritten and signed, and, as such, is irrevocable and proof of acceptance of the present "General Conditions", as well as of the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet", the "Fairgrounds Regulations" and other provisions concerning the organization and management of the Show and Fairground.

Acceptance of the application for participation is at the discretion of the Organizer, who is solely held to justify his refusal for such application as shall have been returned to the Organizer at least 60 days prior to the date of inauguration of the Show and provided the exhibitor expressly requests said justification not later than 30 days after the closing of the Show.

Only applications duly completed and signed, inclusive of deposit payment, shall be accepted.

### 7. Registration procedure

To apply for registration at the Show, the following documents must be returned to the Organizing Secretariat PROMEXPO Srl Via Scarsellini, 13 - IT 20161 Milano - not later than 30 November 2006:

- application form in three copies duly completed;
- form "entry in Official Catalogue" in three copies duly completed;
- copy of certificate of registration by local Authority (if applicable). In addition to the above, representatives or agents must provide the following documents:
- application form for principals - entry in the Official Catalogue in four copies duly completed;
- copy or extract of the agreement with respective companies (see art. 3).

### 8. Payment

Payment by cheque or bank transfer, payable to BolognaFiere Spa specifying the name of the Show.

### 9. Advance payment

The application shall be accompanied by the remittance of:

- Quota di iscrizione par a € 600,00 per ditta titolare di stand e € 150,00 per ciascuna casa costruttrice rappresentata o controllata di cui si intende esporre i prodotti;
- anticipo cauzionale di € 80,00 per ogni mq. di superficie prenotata;
- relativa imposta vigente.

#### 10. Servizi vari irrinunciabili

Al fine di rendere più agevole la partecipazione al Salone, sono stati forfettizzati i seguenti servizi irrinunciabili:

- un allacciamento, fornitura e consumo energia elettrica fino a 10 kw di potenza installata e collaudo;
- servizio di pulizia stand;
- estintori a norma di legge
- assolvimento dei diritti d'autore dovuti dagli espositori; in questa copertura, tuttavia, non sono compresi i diritti per le esibizioni musicali dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino e presenti nel Quartiere Fieristico durante l'ultima giornata di allestimento;
- rimborso imposta comunale di pubblicità.

L'addebito per i servizi vari irrinunciabili di € 5,00 + IVA per ogni mq. verrà fatturato con il saldo del canone di partecipazione, in aggiunta alle tariffe ed alla quota di iscrizione.

#### 11. Saldo

Il saldo delle quote di partecipazione dovrà essere corrisposto entro 15 giorni dalla data dell'addebito e comunque prima dell'accesso al Quartiere espositivo; in caso contrario, non sarà consentito l'accesso a coloro che non sono in regola con il pagamento. Gli espositori che aderiscano in periodo molto ravvicinato al Salone, dovranno corrispondere per intero il canone di partecipazione all'atto dell'iscrizione. Al termine del Salone l'asportazione dei prodotti e del materiale di installazione sarà accordata solo dopo che risulterà regolato ogni pendente rapporto finanziario sia con EFA Srl, sia con BolognaFiere Spa, sia con le imprese incaricate dei servizi. BolognaFiere provvederà a lasciare apposto e indispensabile "Buono d'uscita". Non si assume alcuna responsabilità per i materiali rimasti negli stand oltre il periodo stabilito per lo sgombero e si riserva la facoltà di procedere alla loro rimozione ed al loro immagazzinamento a spese dell'espositore. Trascorsi due mesi dal termine dello sgombero, gli oggetti non reclamati potranno essere distrutti o conferiti in discarica oppure venduti.

#### 12. Cessione e rinuncia

La cessione, anche a titolo gratuito, totale o parziale degli stand è tassativamente vietata. L'espositore che per legittimità e comprovata impossibilità non fosse in grado di partecipare al Salone, potrà chiedere lo scioglimento dell'impegno assunto entro e non oltre il 5 febbraio 2007 abbandonando come penale l'importo del versamento cauzionale effettuato all'atto dell'iscrizione. Se la rinuncia avvenisse dopo il termine suindicato, l'espositore sarà tenuto al pagamento dell'intero canone dello stand prenotato. La quota di iscrizione e le eventuali imposte assolte non verranno in alcun caso rimborsate. La valutazione delle cause che impediscono all'espositore di partecipare al Salone è riservata all'Organizzatore.

#### 13. Assegnazione dello stand

L'assegnazione degli stand è di esclusiva e autonoma competenza dell'Organizzatore, il quale opererà tenendo conto:

- della regolarità della domanda di ammissione e del versamento degli importi previsti all'art. 9 Anticipi;
- della data di presentazione della domanda di ammissione;
- dello spazio disponibile e del profilo del Salone.

L'Organizzatore inoltre cercherà, per quanto possibile e nei limiti delle disponibilità, di venire incontro alle preferenze espresse dai richiedenti non tralasciando, per questo, l'interesse generale del Salone e riservandosi la facoltà, ove occorra, di cambiare, modificare o ridurre lo stand assegnato.

#### 14. Consegna degli stand

Gli stand verranno messi a disposizione degli espositori nel termine indicato nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari". Il loro allestimento dovrà essere completato entro il giorno precedente l'inaugurazione del Salone ed in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempienza del partecipante il quale sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di iscrizione e dell'intera quota di partecipazione, anche al rimborso dei danni diretti ed indiretti subiti dall'Organizzatore.

#### 15. Allestimenti

L'allestimento dello stand è obbligatorio (pareti perimetrali e pavimentazione) e dovrà essere contenuto entro la superficie assegnata. L'altezza massima degli allestimenti, nonché dei divisori (fondali e laterali), è di m. 3. E' consentita la realizzazione di pareti continue di delimitazione; nel caso lo stand superi i 100 mq. di superficie, lo stesso deve essere dotato almeno di un'apertura per ogni lato libero di dimensioni minime di m. 1,20 di larghezza e m. 2,10 di altezza. Per gli stand ad un solo lato libero, le aperture devono essere minime due, ubicate a distanza opportuna. Le porte eventualmente installate devono aprire verso la corsia senza invaderla. Le vie di esodo interne e le uscite dallo stand devono essere segnalate mediante cartelli luminosi funzionanti ad energia autonoma, visibili in caso di spegnimento dell'impianto elettrico di illuminazione generale del padiglione.

A prescindere dalla superficie dello stand, qualsiasi tipo di delimitazione continua (vetrine, fioriere, macchine ed impianti, catenelle ecc.) deve essere realizzata in modo da garantire un adeguato sistema di vie di esodo dallo stesso. Le diciture dello stand poste sul perimetro, nonché i simboli e i marchi della ditta non devono superare l'altezza massima prescritta e devono offrire un'immagine piacevole da tutti i lati. Solo dietro presentazione del progetto, che dovrà essere approvato dalla Segreteria Organizzativa e dalla Direzione Tecnica e di Quartiere di BolognaFiere, potranno elevarsi ad un'altezza massima di m. 4,50. Ciò sarà possibile solo nel caso in cui tali strutture non siano installate sul perimetro dello stand, ma centralmente rispetto all'area assegnata e che non creino ostacolo agli stand vicini. E' fatto divieto di costruire pedane accessibili che superino l'altezza di metri 0,70. Eventuali richieste di stand a sopralzo dovranno essere inoltrate per iscritto, unitamente alla domanda di ammissione, alla Segreteria Organizzativa. Gli allestimenti ed i relativi impianti dovranno essere costruiti a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme antirfortunistiche e di prevenzione incendi. Per i progetti degli stand che per importanza, dimensioni e caratteristiche risultino al di fuori degli standard degli allestimenti tradizionali (per i quali è stata ottenuta l'agibilità degli spazi espositivi) l'espositore ha l'obbligo di richiedere il benestare dell'Organizzatore e della Direzione Tecnica e di Quartiere di BolognaFiere fornendo, almeno 60 giorni prima della data di apertura del Salone, gli elaborati tecnici ed i nominativi dei tecnici responsabili per la parte strutturale e per la parte allestimenti nonché per gli impianti: identico obbligo sussiste per gli stand, costruzioni, padiglioni ed allestimenti eseguiti sulle aree esterne. Sarà facoltà di BolognaFiere richiedere l'intervento della Commissione di Vigilanza per i locali di pubblico spettacolo. L'espositore prende atto che il Quartiere Fieristico è assimilabile ai locali di pubblico spettacolo e si impegna a rispettare la relativa normativa ed a sottostare a tutte le prescrizioni e formalità previste dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari". La mancata consegna a BolognaFiere delle dichiarazioni e documentazioni previste nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari" per la responsabilità nei campi degli allestimenti, degli impianti elettrici ed in particolare per la prevenzione incendi attribuirà la possibilità di chiudere o inibire l'utilizzo dello stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'espositore. L'Organizzatore e/o BolognaFiere si riservano il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate. Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, alla esecuzione e conduzione degli impianti ed agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di BolognaFiere o di terzi, è a carico esclusivamente dell'espositore. L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dal Regolamento di Partecipazione dà diritto all'Organizzatore e/o a BolognaFiere a prendere provvedimenti cautelativi nei confronti della ditta con posizione antincendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese che preventivamente vengono valutate non inferiori a € 260,00/modulo o alla ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso. L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

#### 16. Riconsegna degli stand

Le modalità di riconsegna degli stand sono contenute nel Regolamento Tecnico. In particolare:

- non è possibile rimuovere prodotti o materiali prima della fine del Salone;
- per l'allontanamento dei materiali è necessario il "buono d'uscita" rilasciato da BolognaFiere, che peraltro non costituisce quietanza
- il partecipante autorizza BolognaFiere e l'Organizzatore a verificare nei veicoli e nei bagagli dell'espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal Quartiere Fieristico, che non si trovino prodotti o materiali diversi da quelli indicati nel "buono d'uscita" autorizzando ad impedire l'uscita di questi ultimi;
- lo sgombero deve avvenire nei tempi indicati dal Regolamento Tecnico. In caso contrario vi sarà provveduto d'ufficio con rimborso delle spese e dell'immagazzinamento, che sarà effettuato per soli 60 giorni, trascorsi ai quali i materiali potranno essere distrutti e/o venduti.

#### 17. Accesso al Quartiere

Il Salone è aperto ai visitatori muniti del prescritto documento d'ingresso, nei giorni e negli orari indicati all'art. 2. L'Organizzatore si riserva di modificare i suindicati orari anche nel corso del Salone. L'espositore è comunque responsabile, a tutti gli effetti, del comportamento di coloro a cui fornisce tessere d'ingresso, nonché del comportamento dei propri dipendenti, ausiliari e collaboratori, nell'esplesamento delle mansioni ad essi attribuite. All'interno del Quartiere Fieristico è fatto divieto assoluto a chiunque di promuovere offerte od obiezioni per istituzioni riconosciute, questue, propaganda politica, religiosa o di parte e svolgere comunque attività non attinenti alle finalità del Salone.

#### 18. Sorveglianza contro i furti - Responsabilità per furti e danni - Esoneo di responsabilità dell'Organizzatore e di Bologna Fiere

Durante l'orario di apertura dei padiglioni l'espositore dovrà vigilare il proprio stand direttamente o attraverso proprio

- admission fee of € 600,00 for the stand holder and € 150,00 for each firm represented by or under the stand holder control whose products will be exhibited;
- deposit payment of € 80,00 per sqm. of Surface booked;
- VAT charge

#### 10. Various mandatory flat rate services

To facilitate participation in the Show, the following mandatory services have been included in a lump sum:

- connection to, supply and consumption of electric power up to 10 kw installed and tested;
- booth cleaning service;
- fire extinguishers in conformity with safety standards;
- discharge of authors' rights due by exhibitors; such discharge is exclusive of rights due for live performance (with singer and/or musical instruments). In such case, the exhibitor is held to contact directly the SIAE - Italian Authors and Publishers Association - or their office at the Fairgrounds during the last day of booth fitting;
- refund of local tax on advertising.

The charge for mandatory flat rate services of € 5,00 + VAT per sqm. shall be invoiced with balance payment of Participation fee, in addition to tariffs and fees for admission.

#### 11. Balance payment

The balance of participation fee shall be paid at 15 days notice and, at all events, before access to the Fairgrounds. Access to the Fairgrounds shall be barred to persons who failed to settle the balance under the above terms. Exhibitors registering shortly before opening date must pay participation fee in full upon registration. At the close of the Show, removal of products and material from the premises is contingent on prior settlement of all dues towards E.F.A. Srl, BolognaFiere Spa, and the contractors of services.

BolognaFiere shall release an apposite "exit voucher" to that effect. No liability is assumed for any material left at the booth past the period fixed for removal, and any such material may be removed and stored at the exhibitor's expense. Two months after expiry of removal period, the unclaimed material may be disposed of or directed to landfill, or sold.

#### 12. Transfer and cancellation

Total or partial transfer of the booth is strictly forbidden.

Any exhibitor unable to attend the Show for valid and proven reason may request a refund less the deposit payment made on registration as cancellation charge not later than 5 February 2007. In case cancellation should come after the above date, the exhibitor shall pay the full amount due for the booth booked. Admission fees and any tax discharged shall not be refunded.

Valuation of the causes preventing the exhibitor from attending the Show is at the discretion of the Organizer.

#### 13. Booth allocation

Decision to allocate booth is at the sole discretion of the Organizer and is subjected to the following tests:

- conformity of application form and of payment of sums due under article 9 - Advance payment;
- date of receipt of application form;
- space availability and Show profile.

The Organizer shall endeavour to meet the expectations of the exhibitor, contingent on availability and the general interest of the Show and reserves the right, where necessary, to change, modify or reduce the booth allotted.

#### 14. Booth consignment

Booths are allocated to exhibitors under the terms of the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet". Booth fitting must be completed on the day prior to opening of the Show. Failure to comply may entail rescission of contract for non performance by the participant, who shall be held liable for any direct and indirect damages incurred by the Organizer, in addition to the payment of admission fee and participation fee in full.

#### 15. Booth outfitting

Booth outfitting is mandatory (curtain walls and flooring) and must not extend beyond the Surface booked. Fittings and partitions (backs and sides) may have a maximum height of 3 m.

Continuous walls to line off the booth may be used. Booths with a Surface in excess of 100 sqm. must provide for an opening of at least 1,20 m. in width and 2,10 m. in height into each side of the booth.

Booths with only one open side must provide for at least two openings, located at proper distance. In case of doors, they must swing open outwards without incommoding the gangway.

Exit ways inside and from the booth must be indicated by luminous placards running on their own generators and visible in case of power failure of the general lighting installation of the halls. Irrespective of booth size, any type of continuous delimitation (glass pane, flower beds, machinery and equipment, cordons, etc.) must be caused to ensure easy exit from the booth.

Writings affixed on the booth, logos and trademarks of the company must not exceed the maximum height prescribed and must project a pleasurable image from all angles.

Under a pilot initiative, only publicity writings may rise to a maximum height of 4.50 m., subject to approval by the Organizing Secretariat and the Technical Head Office of BolognaFiere's Fairgrounds of the project submitted by the exhibitor and contingent on compatibility with the features of the halls. In addition, such writings must be placed centrally to the area booked and not along the perimeter and should impair visibility of other booths.

Platform erected and accessible may not exceed 0,70 m. in height.

Further requests of intermediate floors should be sent in writing, together with the application form, to the Organizing Secretariat. Fittings and apposite installations must follow state-of-the-art and must be in conformity with occupational and fire hazard prevention standards. In case of both projects of a magnitude beyond standard fitting regulations (for which Show area has been declared usable), the exhibitor must request approval of the Organizer and of the Technical Head Office of BolognaFiere's Fairgrounds by submitting at least 60 days before opening of the Show the technical particulars and the names of the operatives in charge of the structural part of the project, and of the fitting part and installation. The same requirements apply to booths, constructions, pavilions and fittings erected outdoors. Request of intervention of the Supervision Commission for public places of entertainment is at the discretion of BolognaFiere. The exhibitor takes due note that the Fairgrounds has the status of public place of entertainment and that he is bound by the provisions thereof and that he shall comply with all the rules and procedures set forth in the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet". Failure to return to BolognaFiere statements and documents requested by the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet" and pertaining to liability for fittings, electric installations and, in particular, fire hazard prevention, entails the right to close or prevent access to the booth and to adopt such decisions as may prove necessary to ensure safety standards, and to take legal action for civil or criminal liability of the exhibitor. The Organizer and/or BolognaFiere reserve the right to cause to modify or change such fittings and installations as shall not comply with the above-mentioned provisions. The exhibitor solely is held liable for the dependability of fittings, the execution and management of installations and in the event of damages incurred by persons or property owned by BolognaFiere or third party. Non compliance with the present standards and with those set forth in the General Conditions of participation entitles the Organizer and BolognaFiere to adopt such protective measures against the company in breach of fire hazard regulations as may include, in case decisions were to be adopted to restore global safety to proper standards, charging the exhibitor for the correspondent expenses, estimated in advance at no less than € 260,00/module, or directing him to partially or totally dismantle the booth and issuing a statement of non conformity of said booth. Non compliance with safety standards may be subjected to the filing of complaint to the judiciary.

#### 16. Returning booth

The instructions to return booth are laid down in the Technical Regulations. In particular:

- no exhibit or material may be removed before closing of the Show;
- displacement of material is subject to issuance of "exit voucher" by BolognaFiere and such voucher does not constitute a quitclaim;
- the participant authorizes BolognaFiere and the Organizer to inspect the vehicles and baggage of the exhibitor and/or of the persons appointed by him, at the exit of the Fairgrounds to ascertain that they do not contain exhibits or material other than those listed in the "exit voucher" authorizing to bar exit of the latter;
- removal must take place inside the period fixed by the Technical Regulations. In case to the contrary, the removal shall be directed and for storage and at the exhibitor's expense, for a period not exceeding 60 days, after which, the material shall be disposed of and/or sold.

#### 17. Access to Fairgrounds

The Show is open to visitors with access pass, on the days and at the hours set under article 2. The Organizer may modify the hours herein above also in the course of the Show.

The exhibitor is responsible, to all intents and purposes, for the conduct of the persons he has issued access passes to, and for the conduct of his employees, additional staff and collaborators, in the exercise of their duties.

Soliciting donations for registered institutions, eleemosynary, political, religious or advocacy advocacy and to exercise any activity not related to the scope of the Show is prohibited inside the Fairgrounds.

#### 18. Surveillance against theft - Liability for theft and damage - Non responsibility for the Organizer and BolognaFiere

The exhibitor personally or his staff are responsible for the surveillance of his booth during the opening hours of the

personale. L'Organizzatore e BolognaFiere saranno esonerati da ogni e qualsiasi responsabilità in ordine a furti e/o danni che dovessero verificarsi a scapito dell'espositore. L'espositore sarà responsabile anche verso BolognaFiere di tutti i danni diretti ed indiretti che per qualsiasi causa siano attribuibili a lui od a personale per suo conto operante.

#### 19. Assicurazioni - Esonero ed assunzioni di responsabilità

L'espositore beneficerà delle seguenti assicurazioni stipulate dall'Organizzatore:

- a) garanzia All Risks, (inclusi incendio e furto) per danni materiali e diretti: ad arredamento, allestimento, attrezzature e merci nello stand, esclusi denaro, valori, preziosi e simili - copertura € 25.822,84 primo rischio assoluto, con franchigia assoluta di € 200,00 per ogni danno e con il limite di risarcimento, solo per apparecchiature audiovisive, di a € 1.500,00 per sinistro;
- b) garanzia per Responsabilità Civile Verso Terzi dell'espositore: massimale unico € 1.549.370,70;
- c) garanzia per la Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro dell'espositore: massimale unico € 516.456,90.

Le coperture assicurative sopra indicate sono disciplinate dalle condizioni e limitazioni che l'espositore potrà richiedere alla Segreteria Organizzativa del Salone, e che saranno riportate nel modulo contenuto nel Fascicolo Moduli Vari del Salone stesso. Dette coperture non escludono la responsabilità dell'espositore per tutti i rischi che secondo l'autonomia valutazione dell'espositore non fossero garantiti o che superassero i limiti di copertura di cui al punto precedente. L'espositore stesso dovrà provvedere alle opportune coperture integrative. L'espositore per richiedere la stipulazione, a sua cura e spese, di eventuali coperture integrative, potrà utilizzare il modulo inserito nei Fascicoli Moduli Vari anche durante il periodo del Salone ricorrendo alla Compagnia d'Assicurazione presente nel Quartiere Fieristico, la quale curerà anche la gestione dei sinistri e le procedure di liquidazione al termine del Salone, alle condizioni riportate nel predetto modulo, compagnia che, nell'ambito delle coperture prestate, rinuncia ad ogni rivalsa verso tutti gli espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere. In ogni caso l'espositore si obbliga ad inserire nelle coperture integrative la rinuncia dell'assicuratore ad ogni azione di rivalsa verso gli espositori, l'Organizzatore e BolognaFiere, ed in difetto dovrà tenerli sollevati da ogni azione che dovesse essere svolta nei loro riguardi. Preso atto di quanto sopra, l'espositore, comunque (per sé e per i propri collaboratori od incaricati) espressamente esonera l'Organizzatore e BolognaFiere da ogni responsabilità per perdite od avarie che per qualsiasi ragione dovessero verificarsi nello spazio espositivo assegnatogli, nel suo allestimento e disallestimento, e di quanto ivi si trova, ed assume a proprio carico la responsabilità degli eventuali danni causati anche a terzi dalla gestione dello spazio espositivo o da quanto immesso nello stesso, e non coperti nei termini e modi sopra indicati o attivati dall'espositore stesso.

#### 20. Proprietà intellettuale

Tanto i prodotti e le merci esposte quanto gli stand che li ospitano non possono essere fotografati disegnati o comunque riprodotti senza l'autorizzazione dei rispettivi espositori e dell'Organizzatore. L'Organizzatore e BolognaFiere si riservano tuttavia il diritto di riprendere, riprodurre, diffondere e autorizzare la ripresa, la riproduzione e la diffusione di vedute di insieme e di dettaglio interne ed esterne, consentendone o effettuandone anche la vendita.

#### 21. Temporanea importazione

La temporanea importazione di merci o beni di provenienza estera per l'esposizione quali campioni in occasione del Salone, dovrà avvenire - a spese dell'espositore - tramite lo spedizioniere ufficiale di BolognaFiere, secondo le modalità previste nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari", con esonero di ogni responsabilità per l'operato dello spedizioniere ufficiale anche nei riguardi di BolognaFiere.

#### 22. Disciplina dei macchinari esposti in funzionamento

I macchinari esposti possono essere azionati purché ciò non comporti pericolo o molestia. In tal caso i macchinari dovranno essere dotati dei dispositivi necessari per prevenire infortuni, rumori molesti, cattivi odori, nonché l'emissione di gas e di liquidi; non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti; e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle Autorità competenti. L'espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza della inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola. E' fatto salvo il diritto di intervento diretto di BolognaFiere per inibire l'utilizzo e/o disporre od effettuare l'allontanamento dal Quartiere di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

#### 23. Forniture tecniche - Servizi

A richiesta degli espositori, e nel rispetto delle disposizioni contenute nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari", BolognaFiere fornirà agli espositori i servizi che ritenga utili ai partecipanti, stabilendone le modalità di esercizio. I collegamenti agli impianti del Quartiere Fieristico degli stand potranno essere effettuati esclusivamente dalle ditte autorizzate da BolognaFiere. L'espositore prende atto che i "servizi" (sia gestiti direttamente da BolognaFiere che appaltati, che concessi in esclusiva) assicurano regolari prestazioni nell'ambito di un normale impegno dei servizi stessi da parte dei singoli utenti, ed in ogni caso esonera BolognaFiere, nonché gli appaltatori ed i concessionari dei servizi, da ogni e qualsiasi responsabilità per l'eventuale irregolarità di svolgimento dei servizi stessi.

#### 24. Catalogo

Il Catalogo Ufficiale del Salone sarà stampato e diffuso senza alcuna responsabilità per l'Organizzatore e l'Editore. Le aziende espositrici avranno diritto all'inserimento della ragione sociale con l'indicazione della sede societaria, dei codici relativi ai prodotti esposti e delle aziende rappresentate dichiarate, per le quali è stata versata la quota di iscrizione. I dati pubblicati sul Catalogo Ufficiale sono desunti dagli appositi moduli, contenuti nella domanda di ammissione. Eventuali variazioni al catalogo devono pervenire alla Segreteria Organizzativa entro e non oltre il 1° marzo 2007. Decorso tale termine non viene garantita la variazione. Qualora esistano le condizioni, la Segreteria Organizzativa e l'Editore si riservano la facoltà di redigere un Supplemento al Catalogo Ufficiale nei modi e nei tempi dalla stessa stabiliti, nell'interesse generale del Salone. L'Organizzatore e la Segreteria organizzativa potranno provvedere inoltre direttamente o indirettamente alla realizzazione e alla diffusione di altre pubblicazioni di diversa natura, con le quali si riservano il diritto di illustrare e propagandare il Salone in qualsiasi momento ed in qualsiasi ambiente, sia in Italia che all'estero. A pagamento ed alle condizioni indicate a parte, gli espositori potranno prenotare dello spazio pubblicitario sul Catalogo Ufficiale (cartaceo) o su Internet o su altri prodotti multimediali.

#### 25. Forme pubblicitarie a pagamento

All'esterno dell'area espositiva assegnata, ogni forma di propaganda e pubblicità deve essere effettuata esclusivamente per tramite dell'Organizzatore o dei concessionari di BolognaFiere ed è soggetta al pagamento del canone e relativi oneri fiscali.

#### 26. Parcheggi

Ai parcheggi potranno accedere esclusivamente gli autoveicoli muniti di apposito contrassegno rilasciato dall'Organizzatore e la loro sosta è consentita soltanto negli appositi spazi e solo durante l'orario di apertura del Quartiere. In caso di inosservanza di tali disposizioni, BolognaFiere o l'Organizzatore potranno far trasportare il veicolo fuori del parcheggio a rischio e spese dell'espositore al quale è stato rilasciato il contrassegno e del proprietario del veicolo, il quale rimarrà responsabile in solido con l'espositore per le relative spese. Ciascuno degli occupanti dei veicoli dovrà essere munito di documento valido per l'accesso al Quartiere Fieristico. Poiché i parcheggi non godono di custodia, BolognaFiere e l'Organizzatore sono esonerati da ogni responsabilità di custodia del veicolo e non saranno responsabili per danni e furti di ogni genere.

#### 27. Divieti particolari in particolare agli espositori è vietato/a:

- qualunque vendita con consegna immediata e sul posto della merce all'acquirente
- la cessione anche parziale e lo scambio anche parziale dello stand;
- l'esposizione di prezzi;
- la permanenza dell'espositore, dei suoi dipendenti ed dei visitatori negli stand e nel recinto del Salone oltre l'orario di chiusura, senza speciale autorizzazione;
- l'introduzione nel Salone di materiali e prodotti maleodoranti o comunque pericolosi e suscettibili di procurare danno o molestia, fermo restando tutte le norme e disposizioni speciali in materia di riunioni in locali pubblici;
- l'utilizzo di impianti sonori la cui rumorosità non sia contenuta nel limite strettamente indispensabile e che arrechino disturbo agli espositori limitrofi. Gli espositori che faranno uso di complessi di amplificazione acustica dovranno attenersi a quanto disposto in merito dal Regolamento Tecnico; onde non superare i limiti imposti gli espositori dovranno munire i propri impianti di amplificazione di dispositivi di autolimitazione dell'intensità sonora opportunamente tarati allo scopo. In caso contrario l'Organizzatore e BolognaFiere si intendono autorizzati a far interrompere le trasmissioni sonore. La Segreteria potrà usare gli altoparlanti installati per comunicazioni ufficiali di interesse generale o in ogni caso di emergenza;
- l'asportazione di prodotti o materiali esposti durante il corso del Salone senza il permesso della segreteria
- l'uso del marchio dell'Organizzatore, di BolognaFiere, della Segreteria Organizzativa e del Salone senza autorizzazione scritta;
- qualsiasi forma di pubblicità al di fuori del proprio stand e nel Quartiere Fieristico. La distribuzione del materiale pubblicitario è ammessa solo nella propria area espositiva;
- l'esposizione di prodotti in contrasto con la destinazione merceologica dello stand, quale appare dalla domanda di partecipazione;
- l'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di partecipazione e non rappresentate
- ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla presentazione dei prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore e/o della Direzione di BolognaFiere.

I divieti di carattere tecnico emanati per motivi di sicurezza, igiene, inquinamento in generale, per le persone e per le cose, nonché al fine di impedire il danneggiamento o la manomissione dei beni mobili ed immobili del Quartiere Fieristico e le prescrizioni relative, contenuti nel "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari", si intendono facenti parte delle presenti condizioni generali di contratto, e l'espositore si impegna ad osservarli strettamente.

halls. The Organizer and BolognaFiere decline any responsibility for theft and/or damage incurred by the exhibitor. The exhibitor is also responsible to BolognaFiere for any such direct and indirect damage as may be on any ground attributed to him or to persons caused to work for him.

#### 19. Insurance - Non responsibility and responsibility

The exhibitor is covered by the following insurance underwritten by the Organizer:

- All risks insurance (inclusive of fire and theft) for damage to materiel, furnishings and fittings, equipment and goods at the booth, exclusive of money, valuables and similar - cover € 25.822,84 first absolute risk, with fixed exclusion of € 200,00 for each damage and compensation limits, for audiovisual equipment only, set at € 1.500,00 per damage;
- Third party insurance for the exhibitor: single maximum € 1.549.370, 70;
- Employer's liability insurance for the exhibitor: single maximum € 516.456,90.

Insurance coverage as reported above is subject to the conditions and restrictions the exhibitor may submit to the Organizing Secretariat of the Show and which shall be inserted in the form included in the Various Forms Booklet of the Show. Said coverage does not fully exclude the responsibility of the exhibitor from all such risks as, in the view of the exhibitor, were not covered or were higher than the limits of coverage set above. In such case, the exhibitor shall provide himself for additional coverage. The exhibitor may request the underwriting of such complementary insurance, under his responsibility and at his expense, using the form included in the Various Forms Booklet also during the Show and contacting the Insurance Company present at the Fairgrounds. Said Company shall also handle damage and settlement proceedings at the end of the Show, under the terms set forth in the above-mentioned form. Said Company renounces any claim option inside the frame of the coverage underwritten against any other exhibitor, the Organizer and BolognaFiere. In either case, the exhibitor is held to insert in the complementary insurance the waiver of the insurer to any claim option against exhibitors, the Organizer and BolognaFiere and in absence of such insertion he shall hold them released from any action taken against them. In addition to the acceptance of the above, the exhibitor shall nonetheless (for himself and for his staff and collaborators) expressly waive any responsibility of the Organizer and BolognaFiere for any loss or damage that may occur inside the booth allotted him and that may result from any cause whatsoever, during set up and dismantling, or regarding material or exhibits therein, and shall assume responsibility for any such damage incurred also by third party as may result from management of the exhibiting space or from whatever has been introduced in it, and not covered under the terms and manners indicated above or archived by the exhibitor proper.

#### 20. Intellectual property

Products and exhibits and booths hosting said may not be photographed, drawn or otherwise reproduced without the authorization of the exhibitor and the Organizer respectively. The Organizer and BolognaFiere reserve the right to film, reproduce, disseminate and authorize the filming, reproduction and dissemination of long-range and short-range shots indoors and outdoors, and to authorize or proceed also to the sale of said.

#### 21. Temporary importation

Temporary importation of merchandise or goods from abroad for the scope of exhibit as samples at the Show must proceed - at exhibitor's expense - by way of the official shipping agent of BolognaFiere, under the terms set forth in the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet", and waiver of any responsibility for the performance of the appointed shipping agent also towards BolognaFiere.

#### 22. Operating machinery in exhibit

Machinery exhibited may be activated provided they do not cause hazard or harassment. To that effect, machinery shall be equipped with devices necessary to prevent hazard, noise harassment, offensive odors, and emissions of gas and liquids. Machinery powered by internal combustion engine may not be operated inside the halls; nor can machinery use fuel or gas bottles. All machinery must also be in conformance with the law and regulations and of good technique and must be accompanied by the apposite administrative documentation issued by the Authority of competence. The exhibitor assumes full responsibility civil or criminal for any injury and/or damage caused to third party as a result of non-compliance with and violation of standards and/or oral indications. BolognaFiere reserves the right to intervene directly to forbid the use of and/or to displace from the Fairgrounds any machinery which shall not comply with the above-mentioned provisions.

#### 23. Technical support - Services

Upon request of the exhibitor and in conformity with the provisions set forth in the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet" BolognaFiere shall provide exhibitors with such services as are held of use to participants, to be used under terms set by BolognaFiere. Connections of the booth to the installations of the Fairgrounds shall be performed exclusively by contractors appointed by BolognaFiere. The exhibitor takes due note that the "services" (either run directly by BolognaFiere or under contract, or concession in exclusivity) ensure proper performance within the frame of standard use of said services by the respective users, and, to all intents and purposes, waives any responsibility of BolognaFiere, the contractors and concessionaires of services for any irregularity in the exercise of said services.

#### 24. Catalogue

The Official Catalogue of the Show shall be printed and circulated and the Organizer and the Publisher decline any responsibility. The exhibiting companies have the right to insert company name and head office address, codes of the respective exhibits and the companies represented registered, the registration fees for which have been duly paid. Data published in the Catalogue are drawn from the apposite forms included in the request for participation. Any variation to the Catalogue must be sent to the Organizing Secretariat not later than 1st March 2007. Variations received past that date are not guaranteed. Conditions permitting, the Organizing Secretariat and the Publisher reserve the right to issue a Supplement to the Official Catalogue, in the manner and inside the period fixed by said, for the general interest of the Show. In addition, the Organizer and the Organizing Secretariat may provide directly or indirectly for the creation and circulation of other publications of various type and reserve the right to illustrate and disseminate the Show at any time and in any community, both in Italy and abroad. Exhibitors may book advertising space on the Official Catalogue or on the Internet site or on other multimedia, at the rate and under terms set forth separately.

#### 25. Forms of publicity with charge

Any form of publicity and promotion outside the exhibit area allotted must be negotiated exclusively with the Organizer or the concessionaires of BolognaFiere and is subject to payment of rate fixed and tax.

#### 26. Car park

Access to car park is restricted to vehicles in possession of the apposite ticket issued by the Organizer and parking is permitted only in the spaces to that effect and only during opening hours of the Fairgrounds. In case of violation of the above provisions, BolognaFiere or the Organizer may direct the vehicle to be towed away, at the risk and expense jointly of the exhibitor to whom the car park ticket was issued and the proprietor of the vehicle. The respective passengers of the vehicle accessing car park must possess a valid document to access the Fairgrounds. As car parks are unattended, BolognaFiere and the Organizer decline any responsibility for vehicles and in the event of damage and theft of any kind.

#### 27. Prohibitions

- The following, in particular is prohibited to exhibitors:
- sale of goods with immediate consignment and at the place, to the buyer;
- transfer even partial and trade off even partial of booths;
- stay of exhibitor, his staff and visitors at the booth and on the premises of the Show after closing time, save special authorization;
- introduce at the Show malodorous or hazardous materials and products which may cause damage or harassment, and in violation of standards and provisions pertaining to assembly in public places;
- use of such high-decibel audio systems in excess of standard noise levels reasonably indispensable as may affect nearby exhibitors. Exhibitors using sound amplifiers shall conform to the terms thereto of the Technical Regulations. In order to conform to noise restrictions, exhibitors shall equip their amplifying systems with sound volume self-regulating devices especially set for that scope. In case of non compliance the Organizer and BolognaFiere shall have the right to interrupt the broadcast. The Secretariat may use the public announcement system to broadcast information of general interest or in the event of emergency;
- remove products or material on display during the Show without authorization from the Secretariat;
- use the trade mark of the Organizer, BolognaFiere, the Organizing Secretariat and the Show without written authorization;
- any form of publicity outside the booth and on the Fairgrounds. Circulation of publicity material is permitted only inside the respective booth;
- display of products other than those of the product group of the booth as entered in the participation form;
- display of placards or samples, or mere indications, in the name of companies not listed in the participation form and not represented;
- any spectacle or entertainment of any type, form and feature, and limited to the confines of the booth or destined to the presentation of products, without due authorization of the Organizer and/or the head office of BolognaFiere.

Technical prohibitions with regards to safety, hygiene, pollution in general, protection of persons and goods, and prevention of damage to movable and immovables at the Fairgrounds and the provisions pursuant thereto, as included in the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet", are integral part of the present general conditions of contract and the exhibitor is held to strictly abide by said provisions. Any exemption on released shall be exclusively in writing and issued by the head office of BolognaFiere. In case of violation of any of the above-listed prohibitions, as under the present article, the Organizer may apply the sanctions provided for in

Eventuali deroghe potranno essere rilasciate, esclusivamente per iscritto, dalla Direzione di Quartiere di BolognaFiere. In caso di inosservanza anche di uno soltanto dei divieti sopra indicati, ovvero di quelli richiamati dal presente articolo, l'Organizzatore potrà applicare le sanzioni previste dal "Regolamento Tecnico di Manifestazione e Fascicolo Moduli Vari" e/o risolvere il contratto di partecipazione al Salone senza necessità di pronuncia del Giudice ma semplicemente mediante qualsiasi comunicazione scritta all'espositore presso il suo stand. Ciò comporterà l'immediata chiusura dello stand ed il ritiro dei documenti di accesso al Quartiere, senza pregiudizio per i corrispettivi dovuti dall'espositore.

#### 28. Rinvio, riduzione o sospensione del Salone

E' facoltà discrezionale ed insindacabile dell'Organizzatore apportare modifiche alle date di svolgimento del Salone, senza che per ciò l'espositore possa recedere o comunque sciogliere il contratto e liberarsi degli impegni assunti. Inoltre l'Organizzatore potrà ridurre il Salone, ovvero sopprimerlo in tutto od in alcuni suoi settori, senza con ciò essere tenuto alla corresponsione di indennizzi, penali o danni di sorta. In tali casi l'Organizzatore dovrà dare comunicazione delle modifiche attuate mediante comunicazione scritta, per lettera raccomandata, telex o telegramma, da inoltrarsi almeno 30 giorni prima della data prevista per l'inizio del Salone.

#### 29. Disposizioni di carattere generale - Elezione di domicilio - Norme legislative applicabili Giurisdizione italiana e Foro territorialmente competente

E' fatto obbligo all'espositore di attenersi alle prescrizioni che le Autorità di Pubblica Sicurezza e quelle preposte alle prevenzione incendio, alla prevenzione infortunistica ed alla vigilanza sui locali aperti al pubblico dovessero emanare nei confronti dell'Organizzatore e di BolognaFiere. L'espositore ed i terzi per suo conto operanti nel Quartiere Fieristico debbono utilizzare personale con rapporto di lavoro, subordinato o autonomo, rispondente ai requisiti delle vigenti leggi (in materia previdenziale, assicurativa, fiscale, etc.). L'espositore elegge il proprio domicilio, ad ogni effetto di legge, presso la sede di BolognaFiere, ed accetta, in via esclusiva, la giurisdizione italiana e la competenza del foro di Bologna. Il rapporto fra l'Organizzatore, BolognaFiere, l'espositore e gli eventuali terzi è regolamentato esclusivamente dalle leggi italiane.

#### 30. Rapporti con BolognaFiere

L'espositore prende atto che il Salone avrà svolgimento nel Quartiere Fieristico di BolognaFiere e si impegna ad osservare - ed a far osservare dai propri dipendenti e collaboratori - le disposizioni regolamentari emesse da BolognaFiere. Ogni diritto dell'espositore farà carico soltanto ed esclusivamente all'Organizzatore, mentre ogni e qualsiasi obbligo di comportamento assunto dall'espositore si intenderà esteso anche a favore di BolognaFiere che sarà quindi legittimato - in caso di inosservanza di tali obblighi, di ogni propria disposizione regolamentare e di ogni norma di legge - ad intervenire direttamente, agendo anche con il proprio personale di servizio nel Quartiere.

#### 31. Trattamento di dati personali

Il partecipante consente che l'Organizzatore, le Società collegate e BolognaFiere possano procedere sia direttamente che con l'intervento di terzi al trattamento con qualsiasi mezzo dei dati personali risultanti dalla domanda di partecipazione e dalla modulistica inerente alla partecipazione stessa onde perseguire le proprie finalità istituzionali ed ogni altra attività - sia pure connessa o complementare - diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi - e tali dati potranno essere utilizzati e comunicati - e pure trasferiti a terzi anche fuori del territorio nazionale per qualsiasi iniziativa collegata o conseguente alla rassegna espositiva o diretta a favorire lo scambio di beni e di servizi oggetto della iniziativa stessa - e particolarmente a quanti collaborino sotto qualsiasi forma nella realizzazione delle attività dell'Organizzatore, le Società collegate e di BolognaFiere - ad altri soggetti del settore fieristico o che operino nel settore stesso (organismi associativi o consortili - banche dati esterne - ricerche di mercato - etc.) - ed a quanti interessati ai settori economici inerenti alla rassegna. L'Organizzatore, le Società collegate e BolognaFiere in persona dei rispettivi legali rappresentanti - titolari del trattamento dei suddetti dati - confermano che ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003 il partecipante alla rassegna avrà diritto di avere conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali e di riceverne comunicazione in forma intellegibile - di avere conoscenza dell'origine dei dati nonché della logica e delle finalità su cui si basa il trattamento - di ottenere la cancellazione ovvero la trasformazione in forma anonima od il blocco dei dati trattati in violazione di legge nonché l'aggiornamento e la rettificazione o (se vi è interesse) l'integrazione dei dati - oltre che - per motivi legittimi - di opporsi al trattamento - e ciò mediante comunicazione scritta da inviare all'Organizzatore, le Società collegate e a BolognaFiere mediante raccomandata postale con avviso di ricevimento. Il conferimento dei dati personali non è obbligatorio e le conseguenze del mancato conferimento degli stessi consistono nell'impossibilità per la Società di inviare le informazioni di cui al presente modulo.

the "Exhibition Technical Regulations and Various Forms Booklet" and/or may rescind the contract of participation in the Show without necessity of a court order and merely by way of delivering a written notice to the exhibitor at his booth. Thereupon, booth shall be automatically closed and access documents to the Fairgrounds shall be withdrawn, without prejudice of the sums due by the exhibitor.

#### 28. Postponement, reduction or suspension of the Show

Modifications to the date of the Show are at the discretion of the Organizer and do not entail the right of the exhibitor to rescind or discharge the contract and extinguish his contractual obligations. Also, the Organizer may reduce the Show or cancel some or all of its sections and is not under liability for commensurate compensation, fines or damages. In such cases, the Organizer shall notify of any change by way of written communication, with a registered letter, fax or telegram, sent not later than 30 days before opening of the Show.

#### 29. General provisions - Election of domicile - Legal system applicable - Italian jurisdiction and Court of competence

The exhibitor is bound by such provisions as may be issued to the Organizer and BolognaFiere by the police department, fire department and agencies for workplace safety and surveillance of public places. The Organizer and third party contractors appointed by him at the Fairgrounds must comply with employment legislation in the hiring of employees and self-employed (social security, insurance, tax, etc.). The exhibitor elects the headquarters of BolognaFiere as place of domicile, to all intents and purposes, and accepts Italian jurisdiction and the courts of Bologna as sole competent in case of dispute. Relations between the Organizer, BolognaFiere, the exhibitor and any third party fall exclusively under Italian law.

#### 30. Relations with BolognaFiere

The exhibitor takes due note that the Show is held at the Fairgrounds of BolognaFiere and that he shall conform to and shall cause his staff and collaborators to conform to the regulations issued by BolognaFiere. Any right of the exhibitor shall be claimed solely and exclusively to the Organizer, whilst any duty of conduct adopted by the exhibitor shall be construed in favour of BolognaFiere and shall authorize it - in case of non compliance with such duties, of any due article of regulation and any provision of law - to intervene directly also by directing its proper staff at the Fairgrounds.

#### 31. Processing personal data

The participant authorizes the Organizer, the associated companies and BolognaFiere to, directly or by way of third party, proceed in any form the personal data drawn from the application form and from the other forms related to participation and thus to pursue institutional scopes or any other scope - connected or complementary, aimed at encouraging circulation of goods and services - and such data may be used and communicated - and also transferred to third party - also beyond the confines of Italy for any initiative connected or consequent to the Show or destined to encourage circulation of such goods and services as are the scope of the initiative proper - and particularly to such as collaborate under any form in the execution of the initiatives of the Organizer, the associated companies and BolognaFiere - and other people in the trade fair sector or who operate in said sector (associations, consortia - independent databanks - market research - etc.) and to such people concerned by the business branches involved in the Show.

The Organizer, the associated companies and BolognaFiere in the person of the respective legal representatives, responsible for the processing of the above-named data, warrant that under article 13 of D.Lgs 196/2003 the participant in the Show is entitled to a confirmation of the existence or not of his own personal data and to receive it in clear form, to receive information on the origin of said data and as to the logic and scope of the processing of said, to obtain cancellation or transformation into anonymous form or the blocking of data processed and in violation of the law and the updating and rectification or (as the interest may be) integration of data, and also on legitimate ground to oppose processing and by way of written communication under registered letter sent to the Organizer and to BolognaFiere.

Release of personal data is optional (save where expressly requested by regulations or provisions at law) and the participant who wishes not to release them must expressly opt out on the application for participation.

Data/Date \_\_\_\_\_ Timbro e Firma/Stamp and Signature \_\_\_\_\_

#### CONSENSO ALL'INVIO DEL MATERIALE INFORMATIVO (facoltativo)/CONSENT TO THE SENDING OF INFORMATIVE MATERIAL (optional)

I dati raccolti e trattati secondo quanto esposto precedentemente potranno essere usati per/The data gathered and treated in accordance with that previously expounded may be used for:

a) inviare comunicazioni e materiale informativo e/o promozionale di varia natura, inerenti i servizi proposti dall'Organizzatore, le società collegate e BolognaFiere: *sending communications and informative and/or promotional material of various kinds pertaining to the services proposed by the Organizer, the associated companies and BolognaFiere:*  
 do il consenso/I hereby grant my consent  nego il consenso/I withhold my consent

b) inviare comunicazioni e materiale informativo e/o promozionale di varia natura, inerenti i contenuti dei servizi proposti da soggetti terzi, con i quali l'Organizzatore, le società collegate e BolognaFiere stipulino degli accordi tesi all'offerta di nuovi servizi e/o all'implementazione di quelli già offerti; *sending communications and informative and/or promotional material of various kinds pertaining to the services proposed by third parties, with whom the Organizer, the associated companies and BolognaFiere stipulate agreements for the purposes of offering new services and/or implementing those already offered;*  
 do il consenso/I hereby grant my consent  nego il consenso/I withhold my consent

Data/Date \_\_\_\_\_ Timbro e Firma/Stamp and Signature \_\_\_\_\_

Per presa visione e specifica approvazione degli articoli delle presenti "Condizioni Generali di Partecipazione": 2. Sede, data, orario; 3. Ammissione al Salone - Partecipanti; 4. Macchine per dimostrazioni; 5. Tariffe e quote di iscrizione; 6. Partecipazione al Salone; 7. Procedura per l'iscrizione; 8. Pagamenti; 9. Anticipi; 10. Servizi vari irrinunciabili; 11. Saldo; 12. Cessione e rinuncia; 13. Assegnazione dello stand; 14. Consegna degli stand; 15. Allestimenti; 16. Riconsegna degli stand; 17. Accesso al Quartiere; 18. Sorveglianza contro i furti - Responsabilità per furti e danni - Esonero di responsabilità dell'Organizzatore e di BolognaFiere; 19. Assicurazioni - Esonero ed assunzioni di responsabilità; 22. Disciplina dei macchinari esposti in funzionamento; 23. Forniture tecniche - Servizi; 24. Catalogo; 26. Parcheggi; 27. Divieti particolari; 28. Rinvio, riduzione o sospensione del Salone; 29. Disposizioni di carattere generale - Elezione di domicilio - Norme legislative applicabili - Giurisdizione italiana e Foro territorialmente competente; 30. Rapporti con BolognaFiere; 31. Trattamento di dati personali.

For examination and specific approval of articles of these "General Conditions of Participation": 2. Place, date, hours; 3. Admission at the Show - Exhibitors; 4. Demonstration machinery; 5. Tariffs and admission fees; 6. Participation in the Show; 7. Registration procedure; 8. Payment; 9. Advance payment; 10. Various mandatory flat rate services; 11. Balance payment; 12. Transfer and cancellation; 13. Booth allocation; 14. Booth consignment; 15. Booth outfitting; 16. Returning booth; 17. Access to Fairgrounds; 18. Surveillance against theft - Liability for theft and damage - Non responsibility for the Organizer and BolognaFiere; 19. Insurance - Non responsibility and responsibility; 22. Operating machinery in exhibit; 23. Technical support - Services; 24. Catalogue; 26. Car park; 27. Prohibitions; 28. Postponement, reduction or suspension of the Show; 29. General provisions - Election of domicile - Legal system applicable - Italian Jurisdiction and Court of competence; 30. Relations with BolognaFiere; 31. Processing personal data.

Data/Date \_\_\_\_\_ Timbro e Firma/Stamp and Signature \_\_\_\_\_